**Методические рекомендации**

**по заполнению в исполнительных органах государственной власти**

**Санкт-Петербурга формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**1. Общие требования к заполнению формы справки**

1. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – форма справки) утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
2. Настоящие Методические рекомендации применяются при заполнении формы справки:

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – граждане) – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга;

- государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, включенные в Перечень[[1]](#footnote-1) (далее – гражданские служащие).

Методические рекомендации применяются также при заполнении формы справки:

- гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Санкт-Петербурга;

- лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга;

- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга;

- руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга.

3. Форму справки и образец заполнения справки, составленный по форме, согласно Приложению к настоящим Методическим рекомендациям, можно получить в кадровой службе исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган власти) в электронном виде и на бумажном носителе.

Гражданский служащий (гражданин) представляет справки отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Справка должна быть заполнена гражданским служащим (гражданином) собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Собственноручное заполнение не исключает возможности самостоятельного заполнения формы справки с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств) с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа[[2]](#footnote-2).

4. Форма справки заполняется с учетом нижеследующего.

В каждую строку (подстроку) и соответствующие им графы вписывается только один показатель.

В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формой справки, в соответствующей строке следует написать «не имею» («не имеет» – в справке супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется при наличии правовых оснований для представления указанных сведений. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

В случае если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Все суммовые показатели в справке отражаются в рублях.

Не допускается исправление ошибок, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства. В случае если требуется внесение исправлений, форма справки заполняется заново в установленном порядке.

5. Гражданин представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Гражданский служащий представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Формы справок заполняются гражданскими служащими (гражданами)   
на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

Сведения о доходе по основному месту работы (службы) гражданские служащие могут получить в бухгалтерской службе исполнительного органа власти (по форме № 2-НДФЛ).

7. Гражданские служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту службы, гражданские служащие в периоды временной нетрудоспособности или временного отсутствия, в том числе женщины в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, не освобождаются от обязанности представлять сведения   
о доходах**,** об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданские служащие, состоящие в зарегистрированном браке по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря), а граждане – на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы, представляют справки на свою (своего) супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним), а также в случае наличия решения суда о расторжении брака, не вступившего в законную силу (решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме).

В случае если по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря) ребенок гражданского служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

В случае если по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы, ребенок гражданина является совершеннолетним, справка на него не представляется.

При этом ребенок считается достигшим возраста 18 лет на следующий день после дня рождения. Таким образом, если ребенку гражданского служащего 31 декабря 2014 года исполнилось 18 лет, то по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря 2014 года) он является несовершеннолетним.

8. Заполненная форма справки может быть представлена гражданским служащим (гражданином) в кадровую службу исполнительного органа власти путем почтового отправления.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу исполнительного органа власти сведениях   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены   
или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления таких сведений.

10. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в подразделение кадровой службы исполнительного органа власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы исполнительного органа власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указать причины непредставления необходимых сведений.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае отсутствия основного места работы у гражданина, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего (гражданина) необходимо указать их род занятий[[3]](#footnote-3).

12. В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и гражданским служащим, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**П. Заполнение титульного листа формы справки**

При заполнении титульного листа формы справки указывается:

- наименование кадрового подразделения исполнительного органа власти, в которое представляется справка;

- фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность[[4]](#footnote-4);

- дата рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в паспорте;

- серия и номер паспорта (на момент подачи сведений), дата выдачи паспорта и орган, выдавший паспорт;

- место службы и замещаемая должность в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом – при заполнении формы справки гражданским служащим (на момент подачи сведений);

- место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность в соответствии с приказом о назначении и трудовым договором (служебным контрактом) или род занятий (в случае отсутствия основного места работы), а также должность, на которую претендует гражданин – при заполнении формы справки гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы;

- адрес места регистрации в соответствии с записью в паспорте. Указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры.

**III. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»**

1. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, включая доходы, освобождаемые от налогообложения согласно ст.217 Налогового кодекса РФ.

В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этих сумм налогов и иных вычетов.

2. В разделе 1 формы справки указываются сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые гражданским служащим (гражданином) на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Указываются доходы:

- по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке о доходах формы № 2-НДФЛ по месту службы (работы);

- от педагогической и научной деятельности (общая сумма дохода, содержащегося в справке о доходах формы № 2 НДФЛ по месту преподавания, и доходов, полученных по результатам заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или смежных прав);

- от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов) создание музыкальных произведений и др.);

- от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых гражданским служащим (гражданином) в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

дивиденды, полученные гражданским служащим (гражданином) – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

- иные доходы:

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе КАСКО и ОСАГО, периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации:

недвижимого имущества и иного имущества, принадлежащего гражданскому служащему (гражданину);

акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности[[5]](#footnote-5), по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях   
в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302   
на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные гражданским служащим (гражданином);

доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются гражданским служащим (гражданином), являющимся опекуном или попечителем;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал[[6]](#footnote-6);

доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

выплаты гражданскому служащему (гражданину), являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

и иные доходы.

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными   
и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи   
и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами   
в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации).

Не подлежат указанию в разделе 1 справки следующие виды доходов:

возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли, обладателем которых является гражданский служащий (гражданин) и члены его семьи;

сумма социального и имущественного налогового вычета;

оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

3. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**IV. Заполнение раздела 2 «Сведения о расходах»**

Сведения о расходах представляются гражданскими служащими в случае, если общая сумма сделок, совершенных гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря).

Например, при представлении в 2015 году сведений о сделках, совершенных за отчетный период с 01.01.2014 по 31.12.2014, суммируются доходы, полученные в период с 01.01.2011 по 31.12.2013 (доходы за отчетный период с 01.01.2014 по 31.12.2014 не учитываются).

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, данный раздел не заполняется.

В графе 2 указывается информация о видах приобретенного имущества: земельных участках, ином недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах.

В строке 1 графы 2 указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

В строке 2 графы 2 указываются иные виды недвижимого имущества: жилые дома, дачи, квартиры, гаражи и др.

В строке 3 графы 2 указывается вид приобретенных транспортных средств: легковые и грузовые автомобили, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства.

В строке 4 графы 2 указывается вид приобретенных ценных бумаг: облигации, банковские сберегательные сертификаты, векселя, чеки, закладные, паи и др.

В графе 3 указывается сумма сделки.

В графе 4 указывается информация об источниках получения средств, за счет которых приобретено имущество[[7]](#footnote-7).

В графе 5 указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. К справке прилагается копия документа.

**V. Заполнение раздела 3 «Сведения об имуществе»**

**(недвижимое имущество, транспортные средства)**

1. В подразделе 3.1 раздела 3 форм справок указываются сведения о недвижимом имуществе[[8]](#footnote-8) (земельные участки, жилые дома, дачи, квартиры, гаражи и иное недвижимое имущество), находящемся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

2. Сведения об имуществе заполняются в строгом соответствии с правоустанавливающими документами (свидетельство о регистрации права собственности и другие).

3. В строке 1 графы 2 подраздела 3.1 указывается вид земельного участка (пая, доли) под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

В связи с изменением формы справки недвижимое имущество– дачи указываются в строке 2.

4. В строке 4 графы 2 подраздела 3.1 указываются следующие виды гаражей индивидуальные, кооперативные.

В ситуации, когда гараж и земельный участок, на котором он располагается, принадлежат гражданскому служащему (гражданину), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения указываются   
в подразделе 3.1.

Если в собственности находится только гараж, а земельный участок под ним не принадлежит владельцу гаража на праве собственности (находится в аренде и т.д.), то гараж следует указать в строке 5 подраздела 3.1, а земельный участок – в подразделе 6.1.

До оформления в установленном порядке права собственности на недвижимое имущество (квартиры, дома, земельного участка, гаража и пр.) после заключения договора купли-продажи, а также при заключении договора членства в гаражно-строительном кооперативе, договора аренды паркинг-места, договора аренды (пользования) гаражом сведения об этом отражаются в подразделе 6.1.

5. В графе 5 подраздела 3.1 указывается полная площадь объекта.

6. При наличии в собственности отдельной комнаты, информация о ней указывается в строке 5 графы 2 подраздела 3.1 (комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире).

7. В графе 6 подраздела 3.1 указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Лица, замещающие государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах власти, а также гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, указывают также сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество.

8. В графе 3 подразделов 3.1 и 3.2 указывается вид собственности (индивидуальная, общая[[9]](#footnote-9)). Для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество. Для долевой собственности указывается доля гражданского служащего (гражданина), который представляет сведения.

9. В подразделе 3.2 раздела 3 формы справки указываются сведения о транспортных средствах (легковые и грузовые автомобили, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства), находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

С учетом изменения формы справки прицепы указываются в строке 7 «Иные транспортные средства».

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации и т.д.

В графе 2 указывается вид, марка, модель транспортного средства и год его изготовления в соответствии с записью в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства.

10. В графе 4 подраздела 3.2 указывается место регистрации транспортного средства в соответствии с записью в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства:

а) При заполнении графы «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например, ОП МРЭО ГИБДД Парголово;

б) в соответствии с пунктом 2.2 Правил государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), утвержденных первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16.01.1995, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы   
к ним регистрируются за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины;

в) согласно письму Федеральной налоговой службы от 05.06.2008 № ЧД-6-6/413@ «О месте постановки на учет владельцев маломерных судов» под местом государственной регистрации маломерного судна признается:

- место (адрес) проживания владельца в случае, если место проживания владельца маломерного судна и фактическое место нахождения судна находятся в одном субъекте Российской Федерации;

- место постоянного базирования (стоянки) судна в случае регистрации ГИМС МЧС России маломерных судов и вещных прав на них по месту постоянного базирования (стоянки) судна;

г) в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2007 № 03-05-05-04/07 «О транспортном налоге и налоге на имущество организаций» учитывая, что в регулирующих государственную регистрацию воздушных судов актах место государственной регистрации не определено, а понятие место порт (приписки) используется только для учета и регистрации водных транспортных средств, местом нахождения воздушных судов является место нахождения (жительства) собственника (правообладателя) транспортного средства.

**VI. Заполнение раздела 4 «Сведения**

**о счетах в банках и иных кредитных организациях»**

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

С учетом новой формы справки номера счетов не указываются.

1. В графе 3 указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

При оформлении кредита банком для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых должником денежных сумм. Информацию по счетам данного типа также необходимо отражать в разделе 3.

2. В графе 5 указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. В графе 4 указывается дата открытия счета (число, месяц, год).

4. В графе 6 указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Например, при определении необходимости представления сведений, поступивших в 2014 году на каждый имеющийся счет, учитываются доход лица и его супруги (супруга) за период с 01.01.2012 по 31.12.2014.

В случае если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период не превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и за два предшествующих ему года, данные сведения не указываются.

4. Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в строке 4 раздела 1.

Если на отчетную дату остаток денежных средств на счете нулевой, но в течение отчетного периода при нахождении на счете ненулевой суммы банком начислялись минимальные проценты по вкладу, это является доходом от вкладов в банках. В данном случае сумму дохода от начисления процентов по вкладу необходимо отразить в строке 4 раздела 1.

5. При наличии зарплатной банковской карты, сведения о ней необходимо указывать в разделе 4. При этом в графе 3 следует указывать вид счета – текущий.

**VII. Заполнение раздела 5 «Сведения о ценных бумагах»**

Видами ценных бумаг являются облигации, банковские сберегательные сертификаты, векселя (простые и переводные), чеки, закладные, паи и др.

В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит   
или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

1. В графе 2 указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Данные сведения указываются независимо от того, осуществляет ли юридическое лицо предпринимательскую деятельность.

Момент прекращения права на акции и иное участие в коммерческих организациях определяется согласно требованиям федерального законодательства.

Так, статьей 26 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» предусмотрено, что выход участника из общества с ограниченной ответственностью оформляется сделкой, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежащей нотариальному удостоверению.

Порядок перехода прав на ценные бумаги установлен статьей 29 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

2. В графе 4 указывается уставный капитал согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. В графе 5 указывается доля участия, которая выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. В графе 6 указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»

1. В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

2. В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**VII. Заполнение раздела 6 «Сведения об обязательствах**

**имущественного характера»**

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации). Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

В подразделе 6.1 указываются следующие сведения:

- в графе 2 указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие), находящегося в пользовании;

- в графе 3 указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования недвижимым имуществом;

- в графе 4 указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Данный подраздел также заполняется в случаях, когда право пользования жилым помещением возникло у гражданского служащего (гражданина) (его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В подразделе 6.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 3.1 форм справок.

Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера».

1. В данном подразделе указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются (например, кредитный договор с банком на покупку квартиры, автомобиля, и т.д.).

2. В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Подлежат указанию:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданского  
служащего (гражданина) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта;

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);

договор долевого участия в строительстве и т.д.

Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4. В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6. В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

1. Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837. [↑](#footnote-ref-1)
2. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2014 № 18-2/В-873. [↑](#footnote-ref-2)
3. Род занятий – документально подтвержденная деятельность, статус неработающего (пенсионер, безработный, учащийся, домохозяйка, временно неработающий). [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии со статьей 1 Указа Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» основным документом, удостоверяющим личность несовершеннолетнего до получения им паспорта в связи с наступлением определенного возраста, является свидетельство о рождении. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пособие по временной нетрудоспособности указывается в строке 6 графы 2 «Иные доходы» только в том случае, если оно не было включено в справку формы 2-НДФЛ. Если этот вид дохода гражданского служащего включен в справку формы 2-НДФЛ, то выделять его в отдельную строку не требуется. [↑](#footnote-ref-5)
6. Сведения указываются по факту перечисления денежных средств на счет гражданского служащего (гражданина) (его супруги). [↑](#footnote-ref-6)
7. Доход по основному мету работы гражданского служащего, его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое. [↑](#footnote-ref-7)
8. К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. К недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты (статья 130 ГК РФ). [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствии со ст. 244 Гражданского кодекса Российской Федерации имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности. Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность). [↑](#footnote-ref-9)